



etcBASE

Y A Z I L I M

Hakkımızda



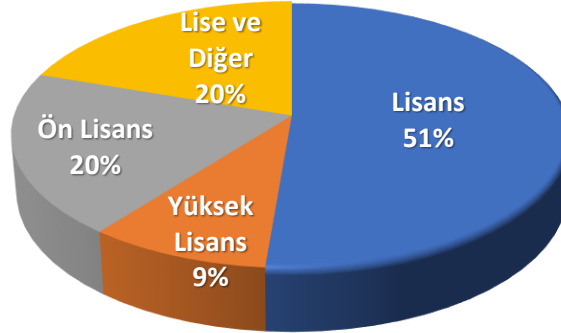
/etcBASE **1995 yılında** kuruldu



30 Yıla Yakın Süredir **Sorunlu Alacak Yönetimi**
Alanında Ürün ve Hizmet Sağlıyoruz



ITU ARI Teknokent 'te Faaliyet
Gösteriyoruz



Toplam 60 Çalışanımız Var

Hakkımızda

Referanslarımız

Sector	Clients
Banks	             
Utility Companies	       
Telecoms, ISPs, Digital Broadcast	     
Highways & Bridges	 
Other	     

Ürünlerimiz

Sorunlu Alacak Yönetimi (YTS 3G)

İdari Takip

- İdari Takip Dosyası
- Dosya Atama
- Hakediş Yönetimi
- Hesap
- Ödeme Planlama
- İletişim Stratejileri
- Kampanya
- Telefonla Arama
- SMS/Mektup
- Hesap Hareket Entegrasyonu
- Santral Entegrasyonu
- Raporlama

Yasal Takip

- Yasal Takip Dosyası
- Dosya Atama
- Takip Açılış
- Avans/Masraf Yönetimi
- Muhasebe Listeleri
- Hakediş Yönetimi
- Hesap
- Ödeme Planlama
- Kampanya
- Entegrasyon
- Raporlama
-
- **İcra Takibi Süreçleri**

Dava

- Dava Dosyası
- Dosya Atama
- Avans/Masraf Yönetimi
- Duruşma/Bilirkişi/ Ara Karar
- Dilekçe
- İstinaf
- Temyiz
- Tashihi Karar
- Entegrasyon
- Raporlama

UYAP Etkileşimleri

UYAP Kurumsal

UYAP Kurum Portal'den WEB Servis'le;

- Konsolide UYAP Dosyası
- YTS Dosya Eşleşmesi
- Taraflar
- Vekiller
- Hesap Hareketleri
- Sefahatler
- Evraklar
- Satış Bilgileri
- Duruşmalar
- Raporlama

Ahtabot

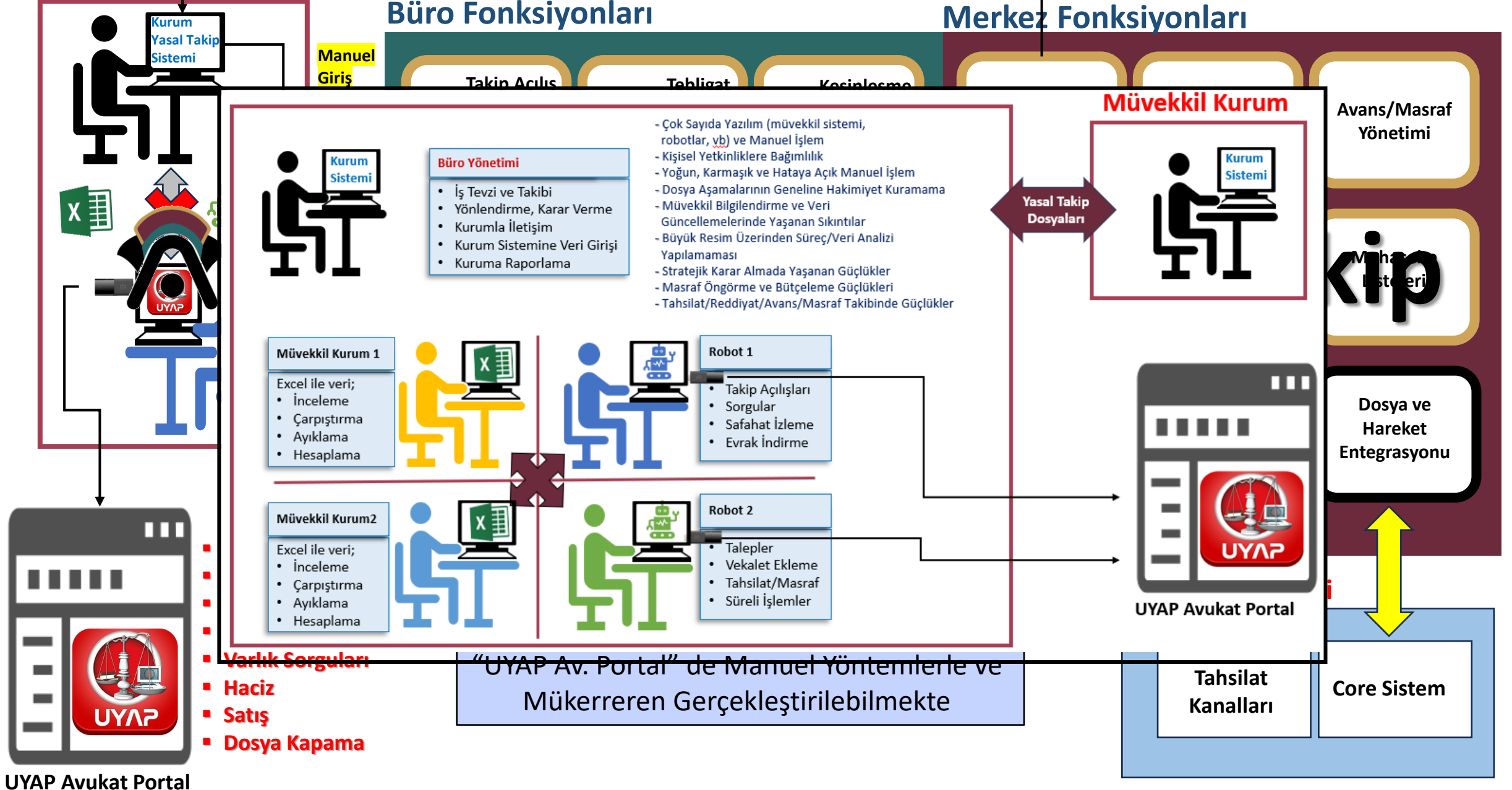
UYAP Av. Portal'de Online;

- Takip Açılışları
- Tebligatlar
- Takip Kesinleştirmeler
- Varlık Sorguları
- Haciz Talepleri
- UYAP Hesap Hareketleri
- Yapay Zeka İncelemeleri
- Entegrasyon
- Raporlama



YTS - Kurum **Yasal Takip Sistemi**

Hukuk Bürosu

YTS - Kurum Yasal Takip Sistemi
Büro FonksiyonlarıYTS - Kurum Yasal Takip Sistemi
Merkez Fonksiyonları

AHTABOT

AHTABOT Nedir ?

YTS - Kurum Yasal Takip Sistemi

Büro Fonksiyonları

UYAP Avukat Portal

AHTABOT, tüm yasal takip operasyonlarını, üye hukuk büroları

✓ Yerine göre kendiliğinden, yerine göre kullanıcıya onaylatarak

✓ Kurum Yasal Takip Sistemleriyle Tam Entegre Olabilen

✓ SLA Raporlarını, Dosyaların aşama durumlarını, tamamlanan günlük/haftalık/aylık olarak "WhatsApp", "SMS" gibi iletişim ko

✓ Aynı şekilde, hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılandırılmış

✓ Her büyüklükteki hukuk bürosunun gerektirdiği operasyonel

30 yıllık saha deneyimine sahip /etcBASE Yazılım tarafından geliştirilmiş, Yapay Zeka destekli, yüksek teknoloji ürünü bir "Robotik Süreç Otomasyonu" uygulamasıdır.

YTS - Kurum Yasal Takip Sistemi

Merkez Fonksiyonları

Dosya/iş
Atama

Hesap

Avans/Masraf
Yönetimi

Ödeme
Planlama

Hak Ediş
Yönetimi

Muhasebe
Listeleri

Raporlama

Anlık Bilgi
Entegrasyonu

Dosya ve
İşlet
Entegrasyonu

Kurum Sistemleri

Çağrı
Merkezi

Tahsilat
Kanalları

Core Sistem

Yapay Zeka
İncelemeleri



OpenAI
Chat GPT



Meta
Llama



Google
Gemini



DeepSeek



- Varlık Bulundu
- Adres Bulundu
- Fiili Haciz
-

Hukuk Bürosu

BÜRODAN BEKLENEN

- Avukatın bürosundaki bir bilgisayara «Avukat Browser» uygulamamızı uzaktan kuruyoruz.
- Müvekkil Kurum 1: Avukat, «Avukatın Browser» üzerinden bilgisayarında takılı e-imzası ile Excel'e Veri, bağlanırken «Gizlilik» ve «KVKK» sözleşmelerini onaylıyor. Böylece avukatın tüm müvekkillerinin dosyalarına tarafsız hizmet sağlayıcı sıfatıyla erişim sağlamış oluyoruz.

Önemli Not: Bu bağlantı şekli, Av. Vekaletindeki diğer kurumların dosyalarını da erişilebilir kıldığı için kurumlar kendileri bunu yapamıyorlar. ETCBASE olarak arada yedemi gibi konumlanıyoruz.

- Robot 2: Talepler, Vekalet Üyesi olmasa da Kurum için bir e-imza mesai saatleri sonrasınca «Avukat Browser»'in kurulu olduğu bilgisayarda takılı bırakıyor.

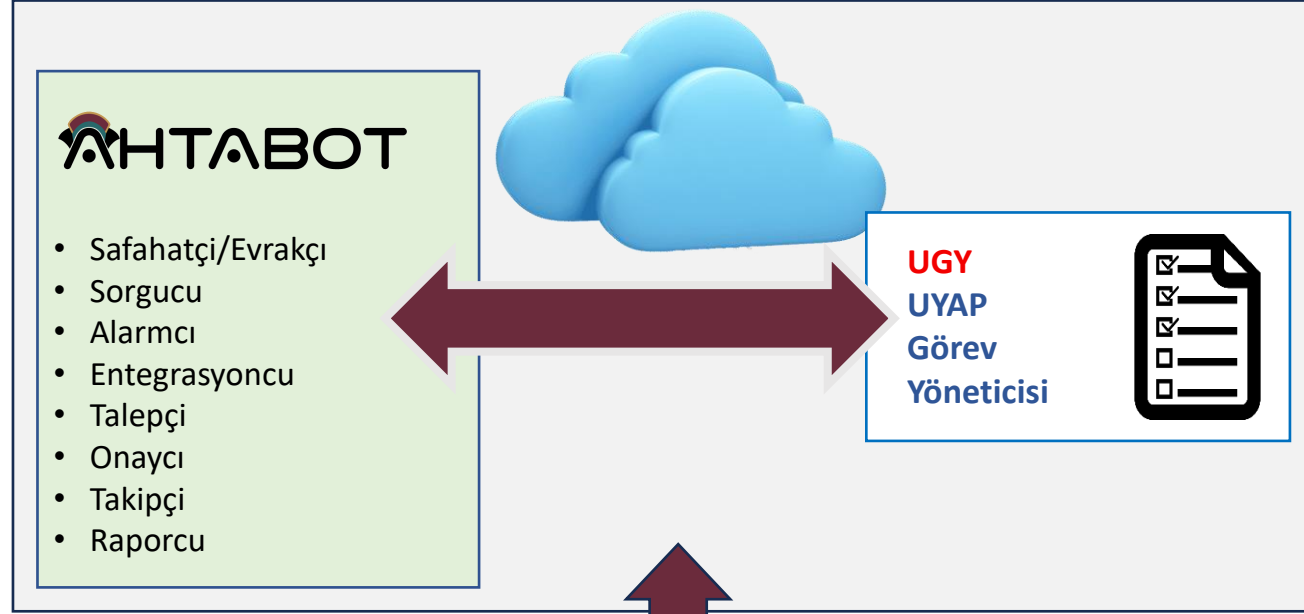


Av. UYAP Browser



UYAP Avukat Portal

yts.com.tr



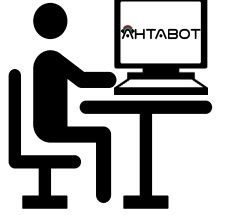
Raporlama

Günlük/Haftalık/Aylık/Yıllık Raporlamalar



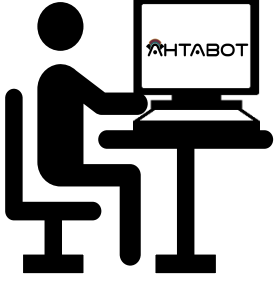
- Dosya Aşama Durumları
- Devam Eden İşlemler
- Tamamlanan İşlemler
- Hesap Hareketleri

Müvekkil Kurum



- **Merkezi Yönetim ve İzleme**
 - SLA Yönetimi
 - Karar Destek (Satış, Dava, vb)
 - Masaüstünden Ayrıntılı Analiz, İnceleme ve Denetim
 - Ahtabot Dosyası
- **Kurum Sistemi Güncelleme**
 - Masraf
 - Varlık/Haciz
 - Tahsilat/Reddiyat
 - Diğer
- **Raporlama**
 - Aşama Durumları
 - Devam Eden İşlemler
 - Tamamlanan İşlemler

Hukuk Bürosu



- Otonom Süreç Yönetimi
- Optimum İnsan Kaynağı
- Dinamik Masa Üstü
- Yapay Zeka
 - Banka Cevap
 - İş Yeri Cevap
 - Tensip Zaptı
- Masraf Bütçeleme
- Optimum Masrafla İşlem
- Minimum Süre/Hak Kaybı
- Hızlı Kesinleşme
- Hızlı Varlık Tespiti
- Hızlı Haciz
- Hızlı Tahsilat
- Dosya Aşamalarına Tam Hakimiyet
- Otomatik Raporlama
- Büro İçi Token Yönetimi
- Kurum Sistemi Güncelleme

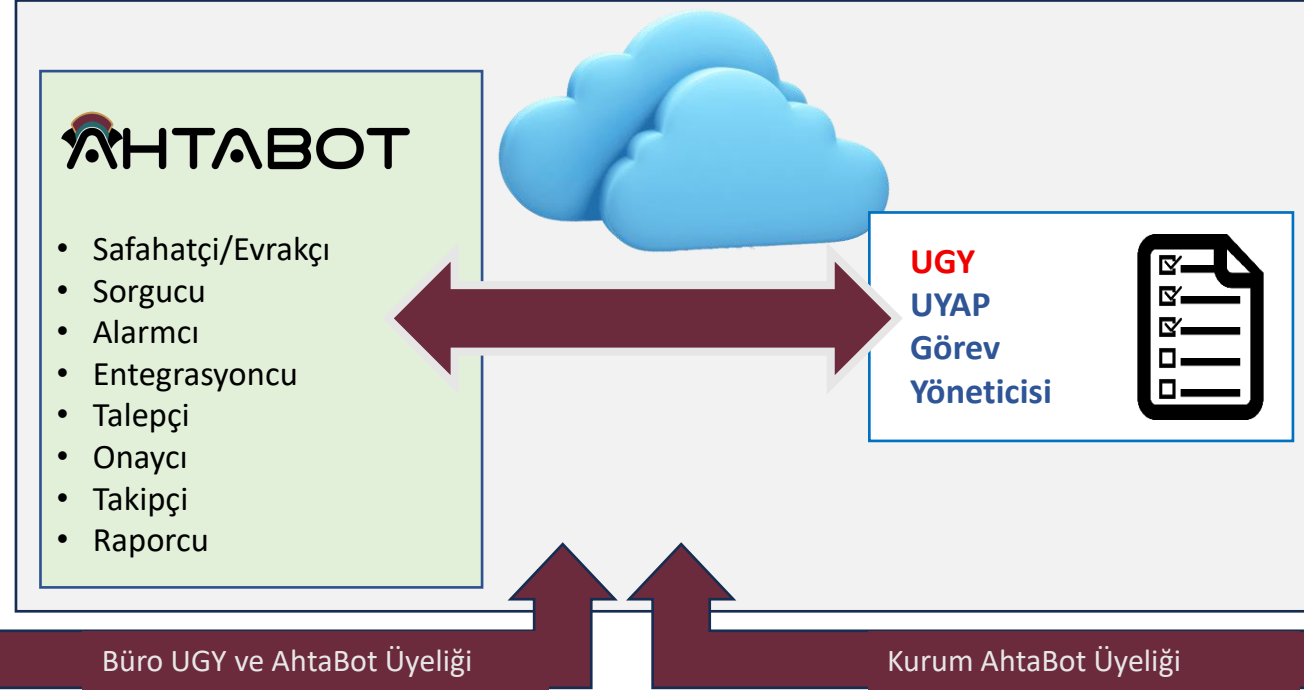


Av. UYAP Browser



UYAP
Avukat
Portal

yts.com.tr



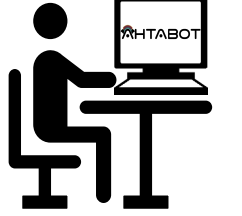
Raporlama

Günlük/Haftalık/Aylık/Yıllık Raporlamalar



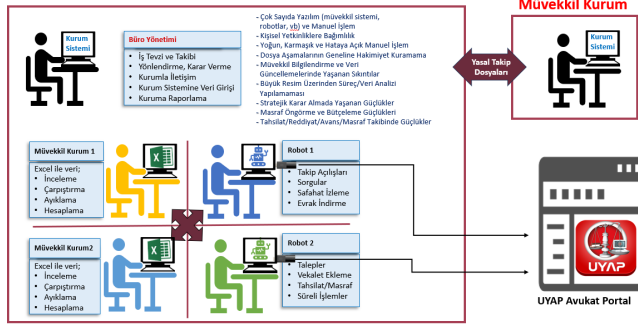
- Dosya Aşama Durumları
- Devam Eden İşlemler
- Tamamlanan İşlemler
- Hesap Hareketleri

Müvekkil Kurum



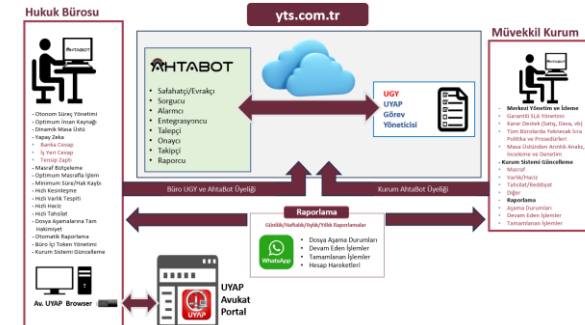
- Merkezi Yönetim ve İzleme
 - Garantili SLA Yönetimi
 - Karar Destek (Satış, Dava, vb)
 - Tüm Bürolarda Yeknesak İcra Politika ve Prosedürleri
 - Masaüstünden Ayrıntılı Analiz, İnceleme ve Denetim
 - Masrafsız İşlemlerde Merkezden Otonom Süreç Yönetimi
 - Ahtabot Dosyası
- Kurum Sistemi Güncelleme
 - Masraf
 - Varlık/Haciz
 - Tahsilat/Reddiyat
 - Diğer
- Raporlama
 - Aşama Durumları
 - Devam Eden İşlemler
 - Tamamlanan İşlemler

Mevcut Yapı

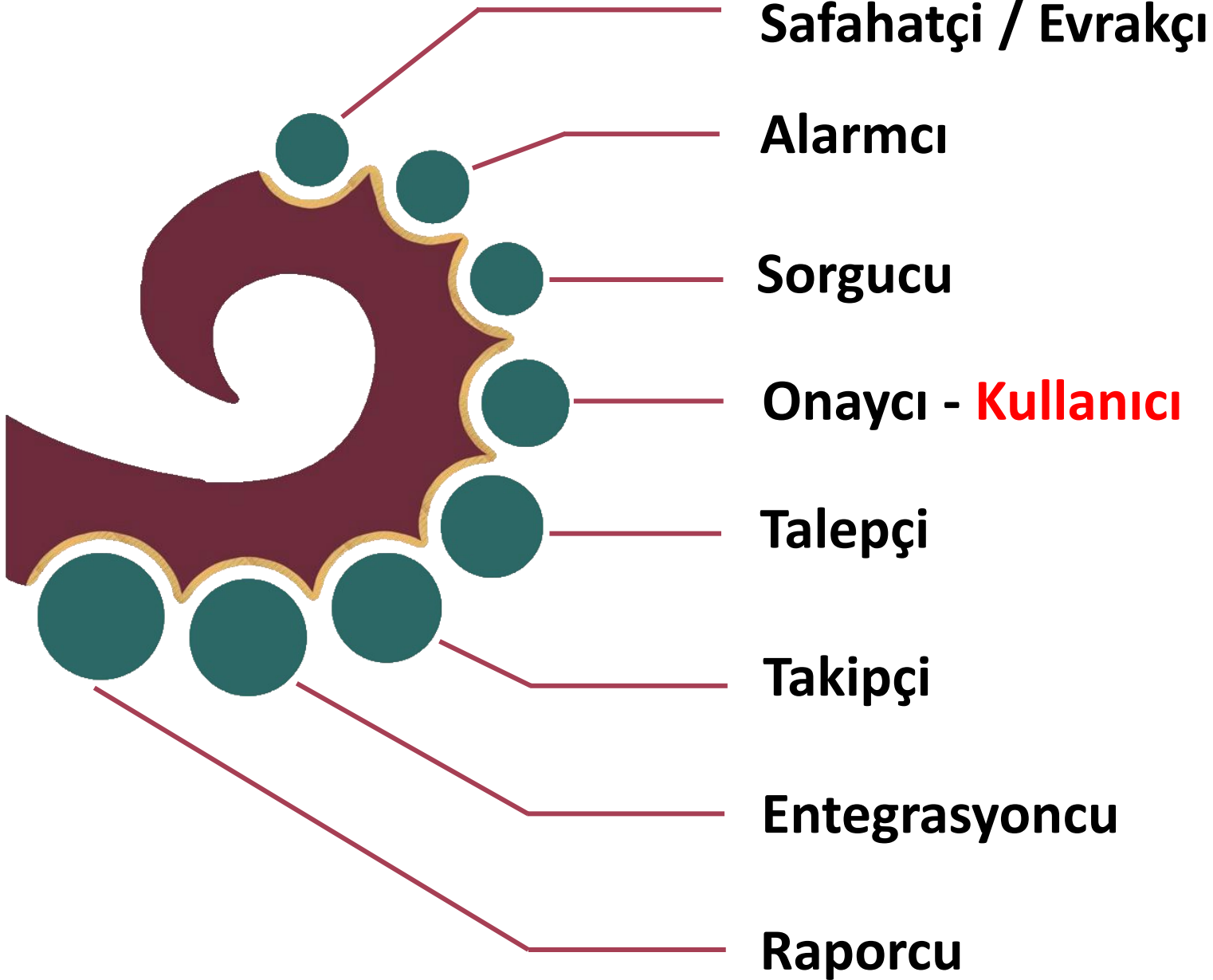


- ❑ Kurum Beklenti, Politika ve Prosedürlerinden Kopuk İşleyiş ve Denetimsizlik
- ❑ Kurum Sistemine Veri Girişlerinde Keyfiyet
- ❑ Süreçlerdeki Verimsizlikler/Yetersizlikler Nedeniyle Yaşanabilecek Potansiyel Finansal Kayıplar
 - Bekleyen Tahsilatlar,
 - Bekleyen Avans İadeleri,
 - Gereksiz Yere Yapılan Masraflar, vb.
- ❑ Süreli İşlerde Gecikmeler Nedeniyle Yaşanan Hak Kayıpları
- ❑ Yüksek «Masraf/Tahsilat» Rasyosu
 - Çok Masraf, Geç Tahsilat
- ❑ SLA Uygulama, Ölçme ve İyileştirme İle İlgili İmkansızlıklar
- ❑ Raporlamada Yetersizlik ve Tutarsızlıklar
- ❑ Yüksek Operasyonel Maliyetler (İnsan/Altyapı)
- ❑ Veri Güvenliği İhlalleri
 - Flash Bellek, Robot Uyg. vb Araçlarla Sistem Dışına Çıkan Banka Verileri,
- ❑ KVKK, BDDK, vb. Kurul ve Kurumların Yasal Düzenleme ve Mevzuatlarına Uyumda Kontrol Dışılık ve Potansiyel Aykırılıklar
- ❑ E-İmza Paylaşımları Nedeniyle Olası Yetki İhlalleri
- ❑ Hatalı ve Mükerrer İşlemler

AhtaBot'lu Yapı



- ❑ Yasal Takip Operasyonlarını Kısmen veya Tamamen Merkezileştirme İmkânı
- ❑ Kurum Sistemlerinin (Yasal Takip, vb) İnsan Eli Değmenden ve Kaynağından Gerçek Veri ile Beslenmesi İmkânı
- ❑ SLA Sürelerinin AhtaBot Tarafından **Garanti Edilmesi** ve Böylece **Manuel Yöntemlerle Ölçme / İyileştirme** İhtiyacının Ortadan Kalkması
 - Alarm Kurma
 - Yaşlandırma (Süre Ölçme)
 - Otonom İşleyiş
 - Yapay Zeka
- ❑ Gerçek Operasyonlar ve Verileri Üzerinden, Otomatik Olarak **Günlük/Haftalık/Aylık/Yıllık Rapor Üretim ve Paylaşımı**
- ❑ Tüm Hukuk Büroları ve Kadrolu Hukuk Birimlerinde Banka **Beklenti, Politika ve Prosedürlerine Uygun Yeknesak İşleyiş** [Harcama Kısıt/Kuralları, Menkul Hacı Uyg. ... vb. Yasal Takip Süreç Stratejileri]
- ❑ Kullanıcı İstek ve İnisiyatifine Göre Özelleşebilen **Otonom Yapı**
 - UYAP Görevleri
 - AhtaBot Görevleri
 - Çağrı Merkezi/Santral Görevleri
- ❑ Düşük **Masraf/Tahsilat Rasyosu**
 - Az Masraf, Hızlı Tahsilat
- ❑ Hukuk Büroları ve Kadrolu Hukuk Birimleri Lehine Yüksek Miktarda **İnsan Kaynağı Tasarrufu**
- ❑ **KVKK, BDDK, vb. Kurul ve Kurumların Yasal Düzenleme ve Mevzuatlarına Uyum**
- ❑ İzlenebilirlik/Güncellik/Hatasızlık/Gizlilik/Güvenilirlik



Safahatçi / Evrakçı

Alarmcı

Sorgucu

Onaycı - **Kullanıcı**

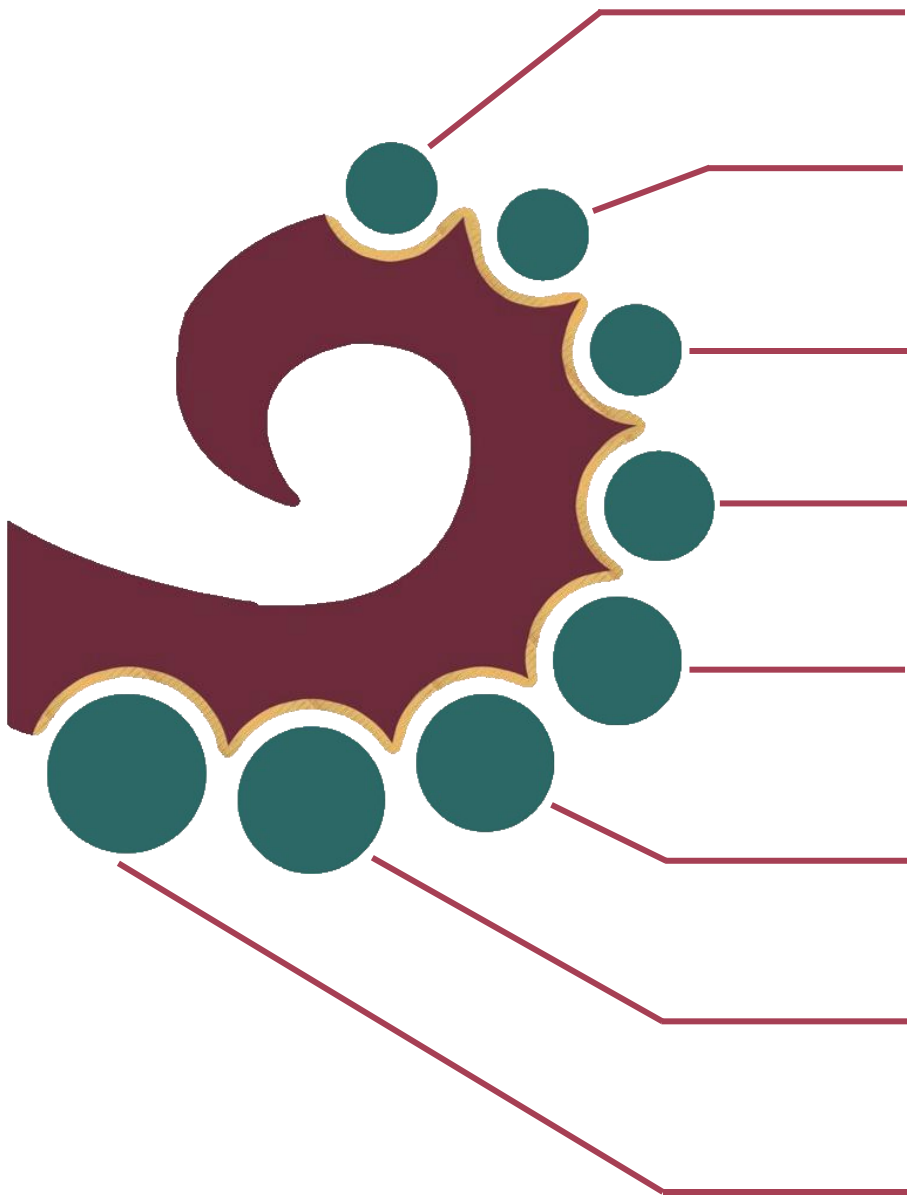
Talepçi

Takipçi

Entegrasyoncu

Raporcu

UYAP'da yapılan işlemler ve eklenen evrakları; içeriklerine, tiplerine, durumlarına, zamanlamasına ve kronolojisine göre analiz eder.



Safahatçi / Evrakçı

Alarmcı

Sorgucu

Onaycı - **Kullanıcı**

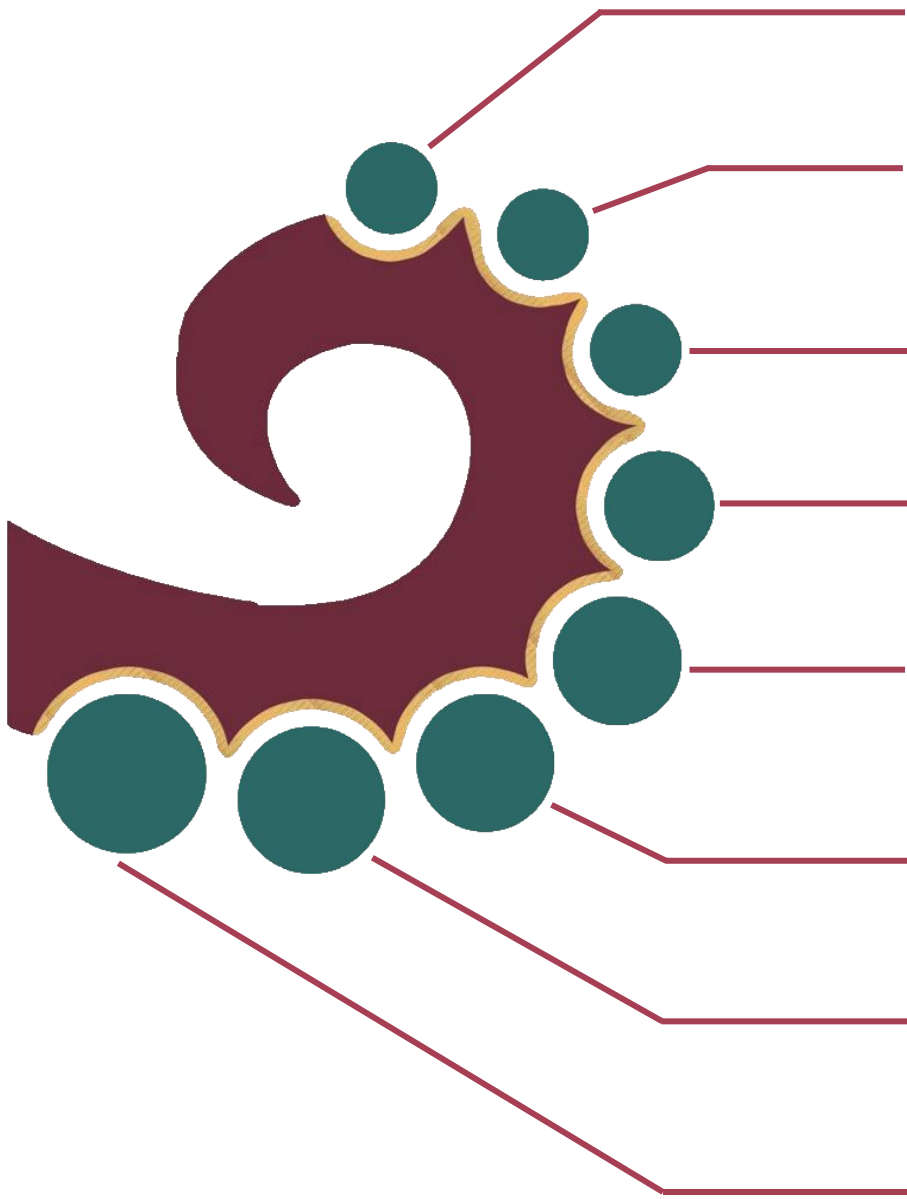
Talepçi

Takipçi

Entegrasyoncu

Raporcu

Dosyaların
bulundukları aşamalara
göre sonraki işlemler
için alarm kurarak
vakti geldiğinde işlemin
gerçekleştirilmesini
garanti altına alır.



Safahatçi / Evrakçı

Alarmcı

Sorgucu

Onaycı - **Kullanıcı**

Talepçi

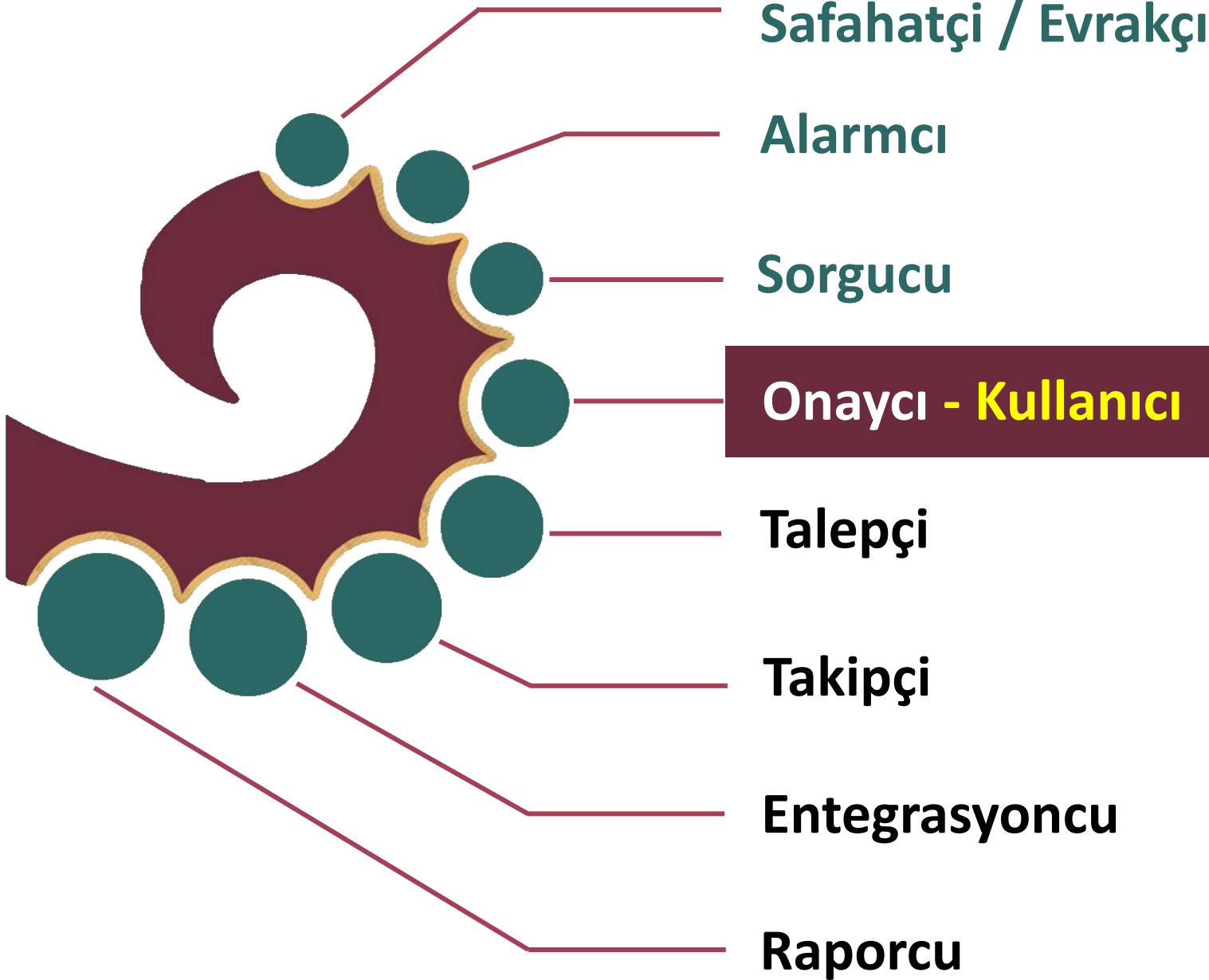
Takipçi

Entegrasyoncu

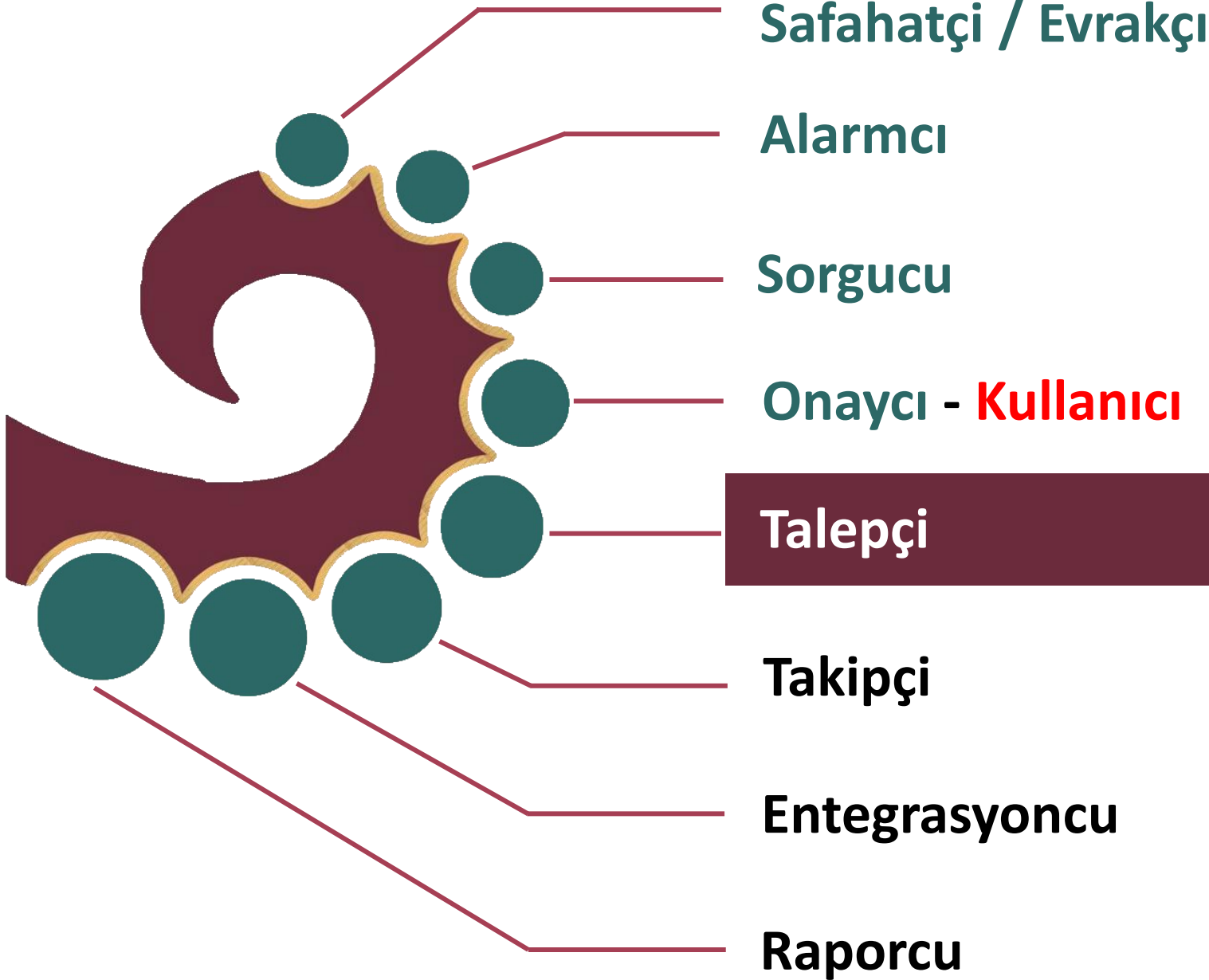
Raporcu

Sorgu görevlerini
Alarmcı'nın belirlediği
zaman geldiğinde
kendiliğinden üretip
UYAP'a gönderir,

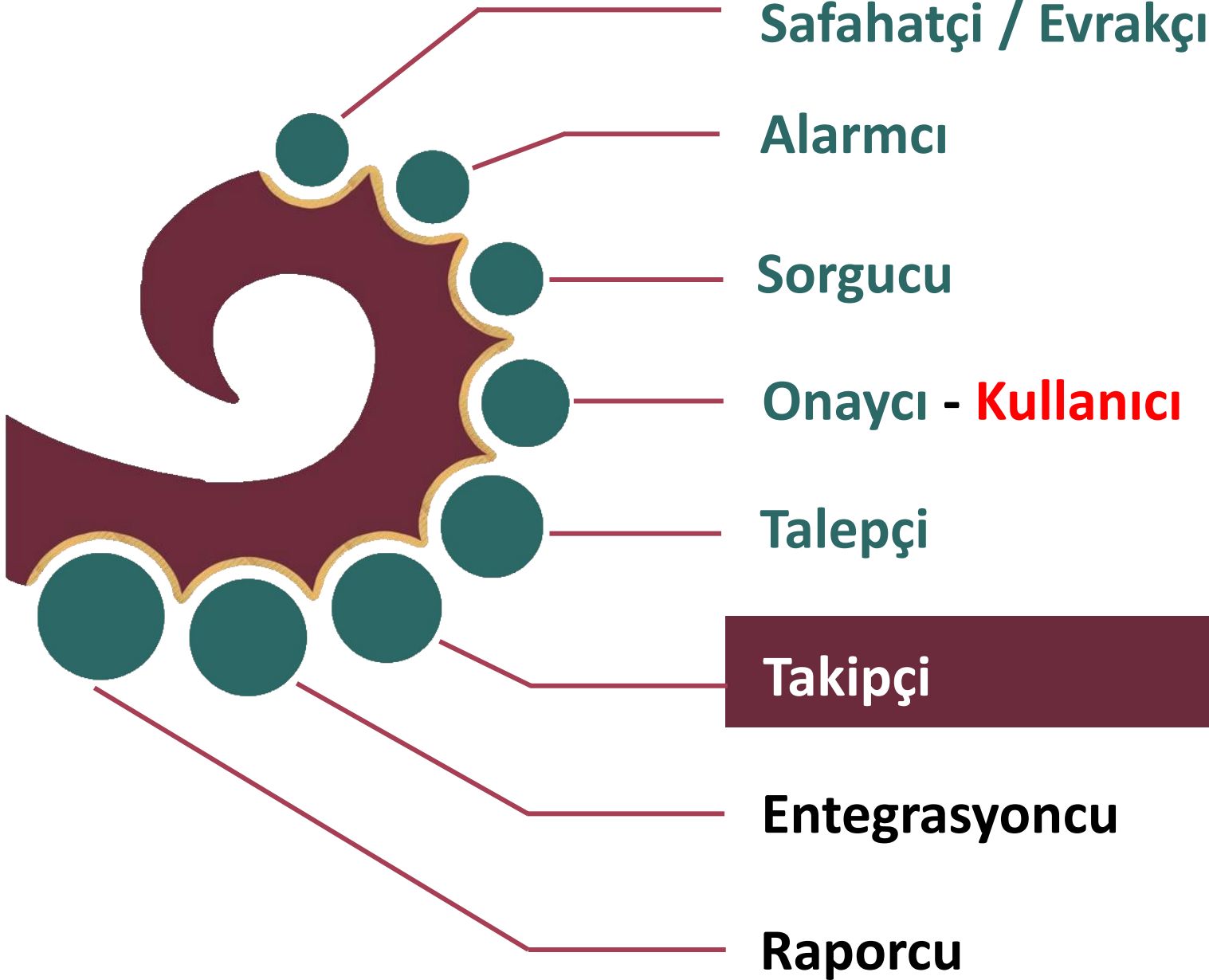
elde edilen varlık
bilgilerini, takyidat ve
mahrumiyet ayrıntıları
ile birlikte kaydeder.



Kullanıcının onayını, cevabını ve bilgisini gerektiren durum ve görevleri kullanıcıya gönderir, kullanıcının cevabına göre aksiyon alır.

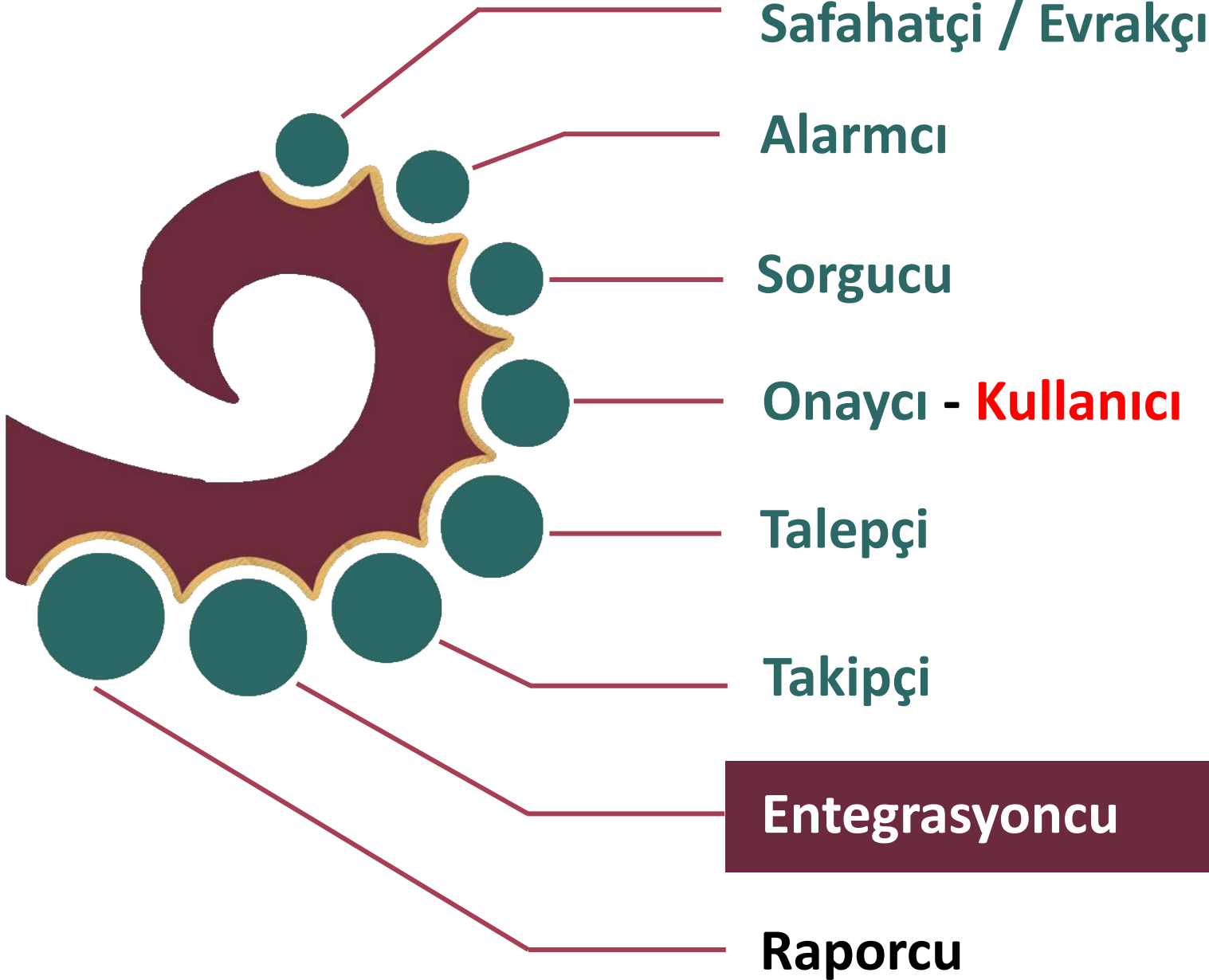


Alarmcı'nın belirlediği zaman geldiğinde kendiliğinden ya da kullanıcı tercihlerine göre talep görevleri üretip UYAP'a gönderir.



UYAP işlemlerinin
akıbetini tek tek takip
eder,

aksiyon alınması gereken
durumları tespit edip
duruma göre gerekli
görevlendirmeleri
tetikler.

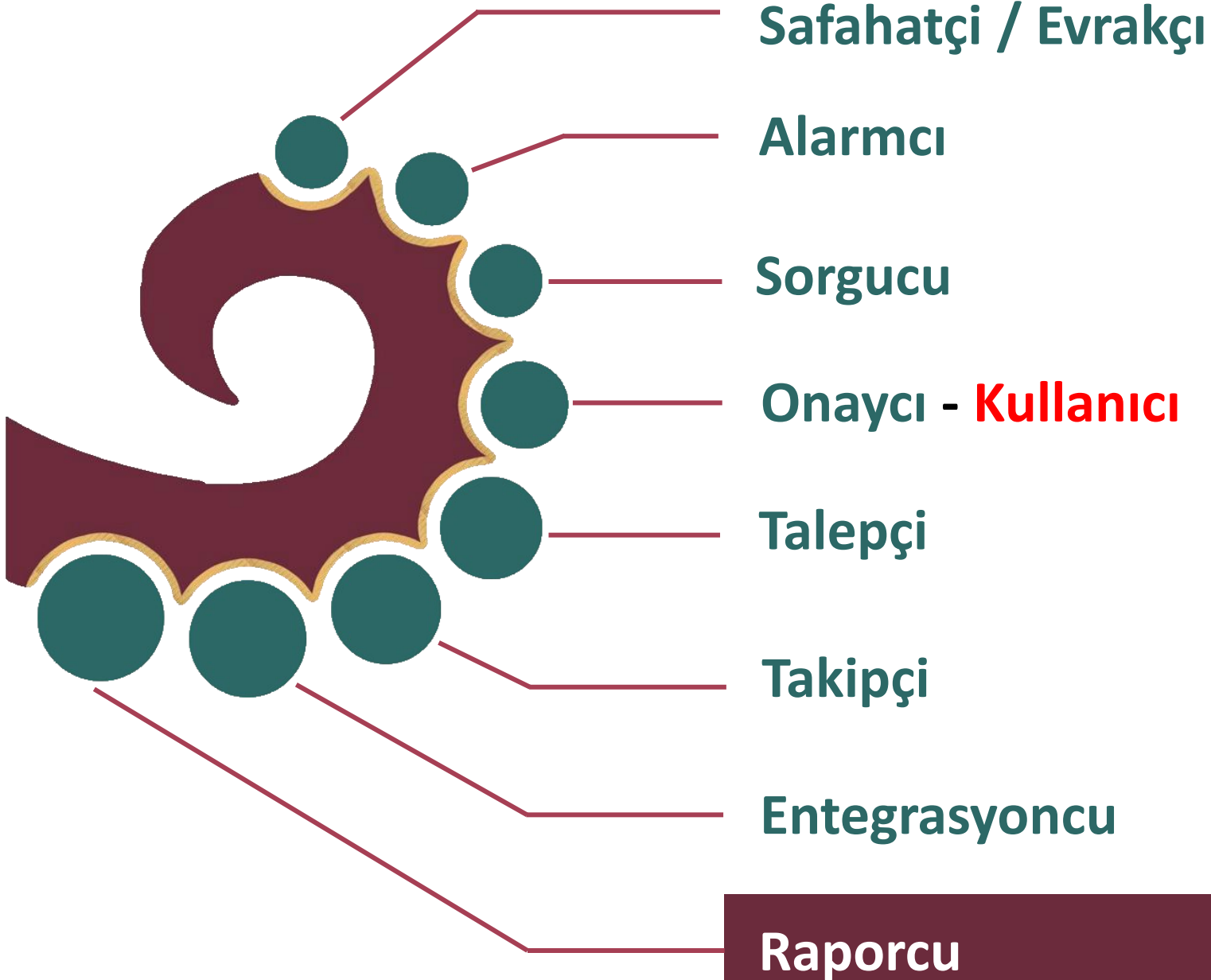


Kurumdan Büroya:

Kullanıcının Ahtabot'un sorularına cevap/onay verip işlemleri devam ettirebilmesi için ihtiyaç duyacağı kurum dosya bilgilerini rapor ve/veya entegrasyon yoluyla kurumdan alır Ahtabot'a yükler.

Bürodan Kuruma:

Büronun kurum sistemine girmesi gereken bilgileri kurum sistemine gönderir.



Dosyaların

- “Aşama Durumlarını”,
- “Devam Eden İşlemleri” ve
- “Tamamlanan İşlemleri,

SMS”, WhatsApp gibi kanallardan, günlük/haftalık/aylık ve yıllık olarak raporlar.

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır

Takip Açılışları

Tebliğatlar

Takip
Kesinleştirmeler

Varlık
Sorguları

Haciz
Talepleri

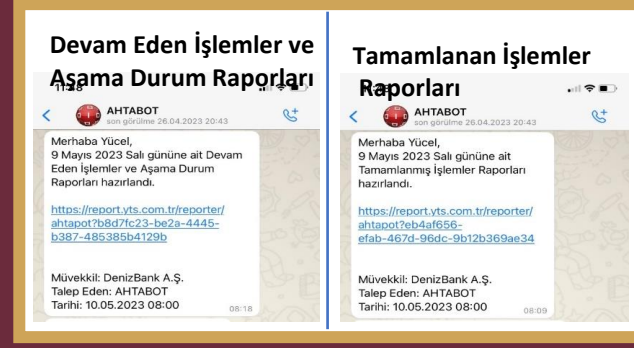
Günlük,
Haftalık, Aylık
Raporlama

Aktiviteler

Hesap
Hareketleri

Kurum
Entegrasyonu

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
- İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar



Dosya Aşama Durumları - Genel Özet							
Aşama Durum	Adet	%	Takip Tutarı	Tahsilat Tutarı	Masraf Tutarı	Ort. Gün	Max. Gün
Dosyanın Düşürülmemesi	13	1,09%	52.309	55.318	5.209	1.474	1.794
Dosyanın Yenilenmesi	25	2,09%	1.901.555	75.761	31.106	2.018	3.010
Ödeme Emri Hazırlanması	7	0,58%	126.860		2.468	267	509
Ödeme Emri Adres Araştırması	17	1,42%	713.137		6.996	596	1.530
Ödeme Emri Gönderilmesi	58	4,85%	3.222.556		40.386	312	1.530
Ödeme Emri Tebliğat Cevabı Beklenmesi	22	1,84%	722.580		12.964	181	1.093
Ödeme Emri İtiraz	44	3,68%	2.638.326		23.198	422	1.894
Takibin Kesinleştirilmesi	21	1,75%	757.131	303.547	24.304	380	1.894
Takibi Kesinleşmiş, Aktif Varlığı Olmayanlara Sorgu Yapılması	24	2,01%	8.651.310	19.743	21.706	662	2.782
Haciz Konulması, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	162	13,53%	7.059.851	23.275	100.959	596	3.306
Haciz Konulmuş, Tahsilat Beklenmesi, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	682	56,98%	55.845.480	3.860.719	1.162.775	796	3.381
Uyapta Dosya Kapatılması	66	5,51%	1.461.597		37.661	36	38

Adet	Devam Eden İşlemler	Ort. Gün	Max. Gün
322		77	197
Dosyanın Düşürülmemesi			
23	"Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Talebi Gönderilmesi " Talebi Alarımı Bekliyorum...	(19)	-17
95	"Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Talebi Gönderilmesi " Talebini İletiyorum...	95	95
38	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Gönderilsin mi?" Diye Düşünüyor...	21	67
2.873	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Sadece Bir Banka Hesabına Haciz Konulsun Mu?" Diye Düşünüyor...	53	127

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
- İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar
- PTT Tebligat durumunu takip eder.

- Ödeme Emri ve Haciz Tebligatlarının PTT Barkod Sorgularının Yapılması
- Gönderinin Akibetinin Sorulması
- Gönderinin PTT 'de Kaybolduğunun Tespiti ve Tekrar Gönderilmesi
- 21,35 ve MTS 21 e Göre Tebligat Gönderimi ve Cevap Yorumlaması
- Mazbatanın Yüklenme Durumunun Tespiti

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
- İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar
- PTT Tebligat durumunu takip eder.
- Kesinleşmeleri takip eder, kesinleşme ile ilgili gerekli hallerde ilgili icra dairesine talep/iş emri gönderir.

- Vakti Geldiğinde «**Takip Kesinleştirme Talebinin**» Uyap 'a iletilmesi
- İletilen «**Takip Kesinleştirme Talebi**» Gereği Evrağın Dosyaya Eklenme Durumunun Tespiti
- «**Takip Kesinleştirme Tensip Zaptının**» Yapay Zeka İle Okunması ve Sonucun Evrak İncelemede Gösterilmesi
- Dosyaya Taraf Olarak Eklenen, İşveren Aracı Kişi/Kurum İçin «**Takip Kesinleştirme Talebinin**» Uyap 'a iletilmesi
- İletilen «**Takip Kesinleştirme Talebinin**», Eksik Taraf Bilgisinin Tespiti ve Tamamlanmasının Takip Edilmesi
- İletilen «**Takip Kesinleştirme Talebinin**», Eksik, Taraf TCKN ve VERGİ NO Bilgilerinin Tespiti ve Tamamlanmasının Takip Edilmesi
- **Kesinleşme Kontrolü** için İcra Dosyası Alacak Sorgusunun Otomatik Olarak Yapılması

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
- İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar
- PTT Tebligat durumunu takip eder.
- Kesinleşmeleri takip eder, kesinleşme ile ilgili gerekli hallerde ilgili icra dairesine talep/iş emri gönderir.
- Kesinleşen takipler için kendiliğinden varlık sorguları başlatır.

Vakti Geldiğinde Aşağıdaki Sorguların Tümünün Başlatılması

Aynı dosyadan 5 adedin üzerindeki ücrete tabii sorguların kendiliğinden ertesi güne ertelenip, ertesi gün gerçekleştirilmesi

- Gayrimenkul Sorgusu
- Taşıt Sorgusu
- Gayrimenkul (Takyidat) Sorgusu
- Taşıt (Mahrumiyet) Sorgusu
- Banka Hesabı Sorgusu
- Posta Çeki Hesabı Sorgusu
- SGK Mosip Alacak Sorgusu
- İcra Dosyası Alacak Sorgusu
- KAMU Maaş Sorgusu
- İşyeri SGK Maaş Sorgusu
- Safahat Sorgusu

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
 - İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar
 - PTT Tebligat durumunu takip eder.
 - Kesinleşmeleri takip eder, kesinleşme ile ilgili gerekli hallerde ilgili icra dairesine talep/iş emri gönderir.
 - Kesinleşen takipler için kendiliğinden varlık sorguları başlatır.
- Bulduğu varlıkları kayıt altına alır, daha önce haczedilen varlıklara, ikinci kez haciz talebi göndermez.

- Daha öncesinde **Maaş** haczi konulan bir dosyayı safahat ve evrak üzerinden tespit eder, Maaş Haczi Konulsun mu? Şeklinde karşınıza getirmez.
- Daha önce **Taşıt** haczi konulmuş bir dosyayı, EGM Mahrumiyet Kayıtları üzerinden tespit eder, üzerinden 1 yıl geçmemiş ise karşınıza getirmez.
- Daha önce **Taşınmaz** haczi konulmuş bir dosyayı, TAKBIS Takyidat Kayıtları tespit eder , üzerinden 1 yıl geçmemiş ise karşınıza getirmez.
- Daha öncesinde **Banka** haczi konulan bir dosyayı safahat ve evrak üzerinden tespit eder, karşınıza getirmez.
- Bu tür kontroller Ahtabotun tüm işlemleri için geçerlidir.

- Büronuzda aktif hale geldiği ilk günden itibaren dosyalarınızın Uyap işlemlerini devir alır
- İlk Gün itibarıyla Uyap 'taki dosyalarınızın aşama durumlarını tespit eder ve güncel durumlarını günlük/haftalık ve aylık olarak Whatsapp üzerinden raporlar
- PTT Tebligat durumunu takip eder.
- Kesinleşmeleri takip eder, kesinleşme ile ilgili gerekli hallerde ilgili icra dairesine talep/iş emri gönderir.
- Kesinleşen takipler için kendiliğinden varlık sorguları başlatır.
- Bulduğu varlıkları kayıt altına alır, daha önce
- Hacze kabil varlıklara haciz talebi yapmak için büro yetkilisinden izin/onay ister.

Kullanıcı Tercihine Göre, Dosya Tarafları ve Dosyaya Borçlu Taraf Olarak Eklenen İşveren Aracı Kişi/Kurum İçin Aşağıdaki Taleplerin Tek ya da Tercihe Göre Toplu Olarak Yapılması

- Gayrimenkul Haczi Konulsun mu?
- İcra Dosyası Alacak Haczi Konulsun mu?
- Maaş Haczi Konulsun mu?
- Posta Çeki Hesabı Haczi Konulsun mu?
- Tahminen Kesinleşme Tarihinden Sonra Açılmış Posta Çeki Hesabına Haciz Konulsun mu?
- SGK Mosip Alacak Haczi Konulsun mu?
- Taşınır Haczi Konulsun mu?
- Taşıt Haczi Konulsun mu?
- Banka Hesabı Haczi Konulsun mu?
- Tahminen Kesinleşme Tarihinden Sonra Açılmış Banka Hesabına Haciz Konulsun mu?
- Dosyaya Borçlu Taraf Olarak Eklenen, İşveren Aracı Kişi/Kurum İçin Posta Çeki Hesabı Haczi Konulsun mu?

- Haciz sonuçlarını kendisi takip eder, gerekli hallerde icra dairesine talep/iş emri üretir.

Haciz talebini gönderdikten sonra, ilgili haciz talebinin türüne göre, yerine getirilmesi gereken bir sonraki aksiyonu bilir ve uygun aktivite ile karşınıza getirir.

Örneğin; Maaş haczi gönderilen bir dosyada, maaş haczi cevabının yasal süre içerisinde gelip gelmediğinin kontrolünü yapmaktadır. Cevap gelmemesi durumunda, «Aracı Kişi Kurum» u dosyaya borçlu olarak ekletmek üzere aktivite üretir.”

- Haciz sonuçlarını kendisi takip eder, gerekli hallerde icra dairesine kendiliğinden talep/iş emri gönderir.
- Maaş(İşyeri) ve Banka hacizlerinin cevap evraklarını ve Tensip Zabıtlarını yapay zeka ile okur, sonuçlarını liste şeklinde kullanıcıya sunar, alınması gereken aksiyonunu gösterir.

Yapay Zeka Ön İncelemesi Tamamlanan Aşağıdaki Haciz Talebi Tensip Zabıtlarının, Evrak Aslı ve Yapay Zeka İnceleme Sonuçlarının Sunulması

Yapay Zeka Ön İncelemesi Tamamlanan:

- Maaş Haciz Cevap
- Banka Hesabı Haciz Cevap
- Gayrimenkul Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- Maaş Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- SGK Mosip Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- Taşınır Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- Taşıt Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- İcra Dosyası Alacak Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- Posta Çeki Hesabı Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı
- Banka Hesabı Haciz Talebi, Ret Tensip Zaptı

- Haciz sonuçlarını kendisi takip eder, gerekli hallerde icra dairesine kendiliğinden talep/iş emri gönderir.
- Haciz cevabı bekleyen Maaş haczi – Banka hacizlerinin cevap evraklarını alır, yapay zeka ile okur, sonuçlarını liste şeklinde kullanıcıya sunar, alınması gereken aksiyonunu gösterir.
- Yaptığı tüm işlemleri Günlük/Haftalık/Aylık ve Yıllık olarak tüm ilgililere raporlar

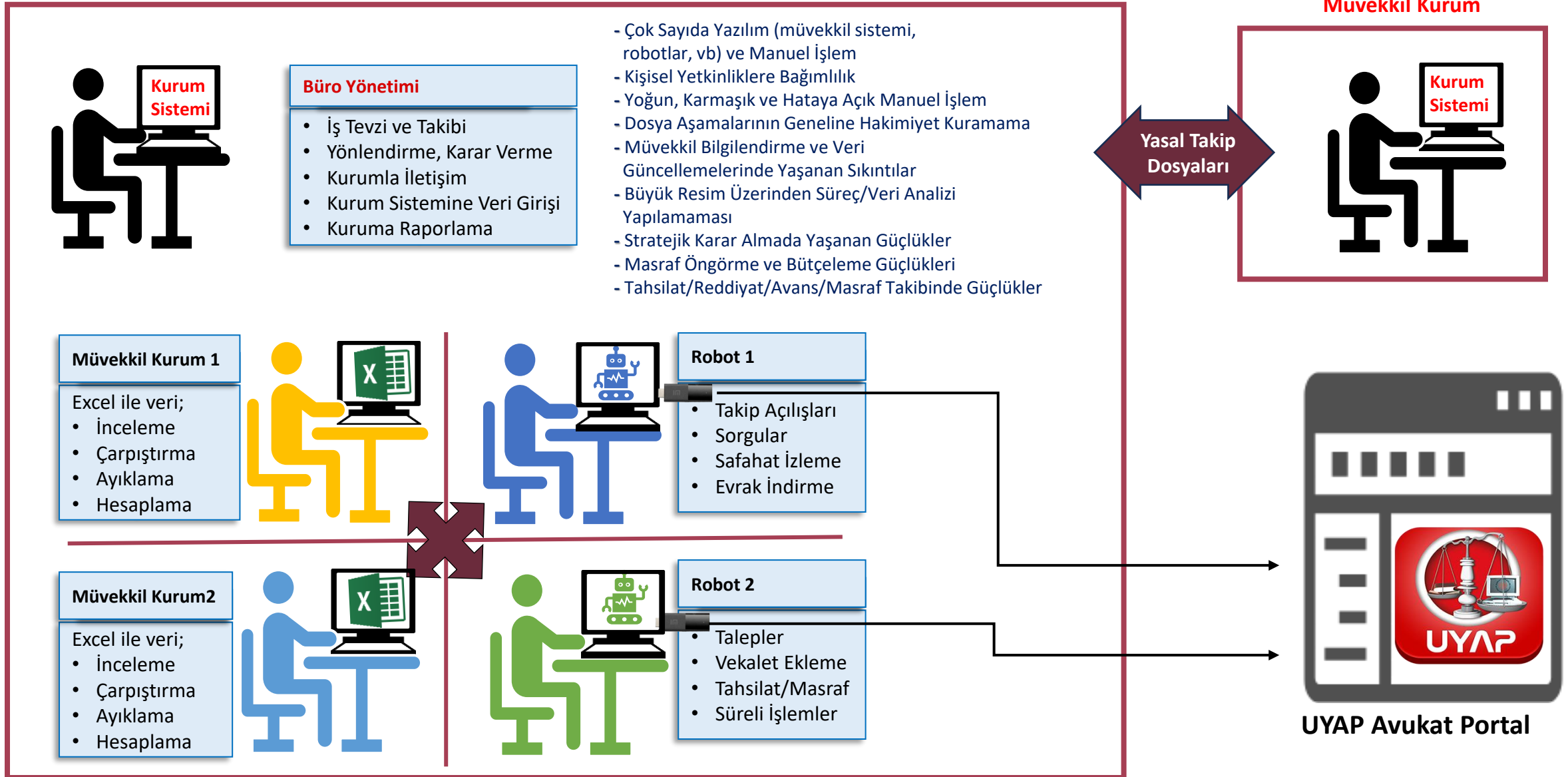


Dosya Aşama Durumları - Genel Özet							
Aşama Durum	Adet	%	Takip Tutarı	Tahsilat Tutarı	Masraf Tutarı	Ort. Gün	Max. Gün
Dosyanın Düşürülmemesi	13	1,09%	52.309	55.318	5.209	1.474	1.794
Dosyanın Yenilenmesi	25	2,09%	1.901.555	75.761	31.106	2.018	3.010
Ödeme Emri Hazırlanması	7	0,58%	126.860		2.468	267	509
Ödeme Emri Adres Araştırması	17	1,42%	713.137		6.996	596	1.530
Ödeme Emri Gönderilmesi	58	4,85%	3.222.556		40.386	312	1.530
Ödeme Emri Tebliğat Cevabı Beklenmesi	22	1,84%	722.580		12.964	181	1.093
Ödeme Emri İtiraz	44	3,68%	2.638.326		23.198	422	1.894
Takibin Kesinleştirilmesi	21	1,75%	757.131	303.547	24.304	380	1.894
Takibi Kesinleşmiş, Aktif Varlığı Olmayanlara Sorğu Yapılması	24	2,01%	8.651.310	19.743	21.706	662	2.782
Haciz Konulması, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	162	13,53%	7.059.851	23.275	100.959	596	3.306
Haciz Konulmuş, Tahsilat Beklenmesi, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	682	56,98%	55.845.480	3.860.719	1.162.775	796	3.381
Uyapta Dosya Kapatılması	66	5,51%	1.461.597		37.661	36	38

Adet	Devam Eden İşlemler	Ort. Gün	Max. Gün
322		77	197
Dosyanın Düşürülmemesi			
23	"Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Talebi Gönderilmesi " Talebi Alarını Bekliyorum..."	(19)	-17
95	"Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Talebi Gönderilmesi " Talebini İletiyorum..."	95	95
38	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Aktif Varlık Bulunamadı, Taşınır Haciz Talebi Gönderilsin mi?" Diye Düşünüyör..."	21	67
2.873	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı ve Sadece Bir Banka Hesabına Haciz Konulsun Mu?" Diye Düşünüyör..."	53	127

Mevcut İşleyiş ve Dezavantajları

X





Devam Eden İşlemler ve Durum Raporları



Frekansı	Gunluk	Talep Tarihi	07-10-2025 08:00
Sahibi	Yukseloglu Hukuk Buros	Planlanan Hazırlanma Tarihi	07-10-2025 08:00
Talep Eden Kullanıcı	AHTABOT	Hazırlanma Tarihi	07-10-2025 06:29
Dağıtım Listesi	CIHAT ATSEVEN		
Filtreler :			
Hukuk Bürosu	Yukseloglu Hukuk Buros	Mercii Adı	
Müvekkil		Portföy Adı	

Aşama Durumları

Dosya Aşama Durumları - Genel Özet

Aşama Durum	Adet	%	Takip Tutarı	Tahsilat Tutarı	Masraf Tutar	Ort. Gün	Max. Gün
Dosyanın Düşürülmemesi	3.610	11,36%	39.362.069	1.782.414	1.188.624	1.357	5.415
Dosyanın Yenilenmesi	1.014	3,19%	4.891.949	109.531	159.793	1.723	4.467
Dosya Açılması	17	0,05%	167.928	5.527	4.850	1.270	1.818
Ödeme Emri Hazırlanması	8	0,03%	23.778		990	1.132	1.288
Ödeme Emri Adres Araştırması	1.623	5,11%	10.515.362	18.546	664.037	1.100	3.779
Ödeme Emri Gönderilmesi	1.014	3,19%	4.007.992	91.830	501.652	908	2.135
Ödeme Emri Tebligat Cevabı Beklenmesi	207	0,65%	3.260.986	600	166.583	719	1.661
Ödeme Emri İtiraz	2.091	6,58%	13.150.620	64.037	709.534	1.216	3.620
Takibin Kesinleştirilmesi	183	0,58%	805.794	400.789	112.785	864	2.139
Takibi Kesinleşmiş, Aktif Varlığı Olmayanlara Sorgu Yapılması	2.916	9,18%	102.474.934	41.494.286	4.931.162	1.351	6.448
Haciz Konulması, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	5.262	16,56%	25.012.534	2.965.238	2.131.019	1.139	3.857
Haciz Konulmuş, Tahsilat Beklenmesi, Varlık Sorgusuna Devam Edilmesi	5.321	16,75%	52.648.835	22.243.431	2.434.694	1.388	4.074
Tahsilat	34	0,11%	199.656		15.369	731	1.230

Dosya Genel	16	0,05%	54.510	16.824	3.204	1.698	4.911
Uyapta Dosya Kapatılması	889	2,80%	3.545.325	2.425.226	589.538	1.142	2.990
Müvekkil Kurumda Dosya Kapatılması	92	0,29%	490.596	349.947	61.411	1.096	4.052
Uyapta Kapalı Dosyada Haciz Kaldırılması	103	0,32%	611.475	519.962	75.176	941	2.381
Dosya Kapalı	7.371	23,20%	16.876.104	4.724.602	2.676.829	1.496	4.721
TOPLAM	31.771	100,00%	278.100.447	77.212.790	16.427.250	1.298	6.448



Filtre Listesi							1 - 10 / 10 öge	
Ahtapot Masaüstü Tipi	Sıra	Filtre Adı	Grup Kolon Listesi	Filtre Özet	Kayıt Tarihi	Kayd		
					gü...			
Dosya Listesi	0	Dosya Listesi-Sistem Filtresi	Müv.Ad/Ünvan	Masaüstü Tipi: Dosya Listesi	20/12/2...	etc_e		
Tamamlanan Aktivite ve Görevler	0	Maaş Cevap Gelmeyenler	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Tamamlanan Aktivite ve Görevler, Ahtapot Kayıt Trh.: Son 30 Gün İçerisinde, Hukuk Bürosu...	22/11/2...	etc_s		
Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	1	Tüm Aktiviteler	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Aşama Tipi,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	1/12/20...	etc_e		
Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	2	İşlemin Masraflı Olması Durumuna Göre Aktivite Yaşı Max.100	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Görev Masraf Drm.,Aşama Tipi,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler, Aktivite Yaş Gün: küçük eşit 100, Görev Masraf Drm.: 'Masr...	14/03/2...	etc_t		

Getir Yenile Ekle Büyüt Düzenle Sil

Filtre: Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler

Grup/Kırılım: AKDENİZ ELEKTRİK DAGITIM A.Ş., Karbay Avukatlık Bürosu, Dosyanın Düşürülmemesi, Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı, Taşınır Haciz Talebi Gönderilsin mi?" Diye Düşünüyor...

1 - 100 / 23670 öge

Sayısı	Dosya ...	Grup/Kırılım Adı	Toplam Tutar	Ort.T
		Takip Memuru, "Ödeme Emri Borçlu İtiraz" Evragını İnceliyor...	278,025.56	278,0
10,234	4,743	AKDENİZ ELEKTRİK DAGITIM A.Ş.	39,952,404....	8,4
10,234	4,743	Karbay Avukatlık Bürosu	39,952,404....	8,4
571	571	Dosyanın Düşürülmemesi	3,838,660.75	6,4
4	4	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı, Taşınır Haciz Talebi Gönderilsin mi?" Diye...	70,638.91	17,4
8	8	Takip Memuru, "Henüz Kesinleşmemiş Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldı, Ödeme Emri Gönderilmes...	203,260.94	25,4
5	5	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldığı Halde, Banka ve Posta Çeki Hesabı Haricin...	77,243.26	15,4
8	8	Takip Memuru, "Dosyanın Düşmesine Az Zaman Kaldığı Halde, TCKN si Olmayan Dosyada Ödeme Emri...	42,807.46	5,4
546	546	Takip Memuru, "UYAP Durumu Açık Olduğu Halde Dosyanın Düşmüş Olup Olmadığının Kontrol Edilme...	3,444,710.18	6,4

1 - 4 / 4 öge

Akt. ...	Evr...	Ev...	Mercii	Esas No	Karşı Taraf Adı/Ünvanı	Karşı Taraf TCKN/VKN	Kurum Dos...	Açıklan
29			Antalya Genel İcra Dairesi	2023/238...	BURHAN DOĞMUŞ	35273315032		Beyan Tarihi:01
2			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/97195	YAKUP ARSLAN	51862021252		Beyan Tarihi:05
1			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/118...	UĞUR TOPUZ	17185469898		Beyan Tarihi:18
21			Antalya Genel İcra Dairesi	2023/238...	NAİLE NUR ATMACA	55456413126		Beyan Tarihi:22

Grup Listesi Büyüt Detay Listesi Getir ▼ Yapmak İstedığınız İşlemi Seçiniz

Detay Listesi Büyüt

Lütfen Tercihinizi Yapınız: Kaydet



Filtre Listesi

1

100

1 - 10 / 10 öge

Ahtapot Masaüstü Tipi	Sıra	Filtre Adı	Grup Kolon Listesi	Filtre Özet	Kayıt Tarihi	Kayd
					gü...	
Dosya Listesi	0	Dosya Listesi-Sistem Filtresi	Müv.Ad/Ünvan	Masaüstü Tipi: Dosya Listesi	20/12/2...	etc_e
Tamamlanan Aktivite ve Görevler	0	Maaş Cevap Gelmeyenler	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Tamamlanan Aktivite ve Görevler, Ahtapot Kayıt Trh.: Son 30 Gün İçerisinde, Hukuk Bürosu...	22/11/2...	etc_s
Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	1	Tüm Aktiviteler	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Aşama Tipi,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	1/12/20...	etc_e
Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler	2	İşlemin Masraflı Olması Durumuna Göre Aktivite Yaşı Max.100	Müv.Ad/Ünvan,Hukuk Bürosu,Görev Masraf Drm.,Aşama Tipi,Aktivite Tipi	Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler, Aktivite Yaş Gün: küçük eşit 100, Görev Masraf Drm.: 'Masr...	14/03/2...	etc_t

Getir

Yenile

Ekle

Büyüt

Düzenle

Sil

Filtre: Masaüstü Tipi: Kullanıcı Aksiyonu Gerekenler

Grup/Kırılım: AKDENİZ ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş., Karbay Avukatlık Bürosu, Maaş Haczi Konulması, Takip Memuru, "Maaş Haczi Konulsun mu?" Diye Düşünüyor...

1 - 100 / 23670 öge

Sayısı	Dosya ...	Grup/Kırılım Adı	Toplam Tutar	Ort.T
419	283	Takip Memuru, "Taşıt Haciz Konuldu, Yakalama Yapılması" Konusunu İnceliyor...	2,469,504.99	8,7
85	85	Maaş Haczi Konulması	651,869.72	7,6
33	33	Takip Memuru, "AhtaBot Haricinde İletilmiş Talep Kontrol Edilerek, Maaş Haczi Konulsun mu?" ...	271,850.66	8,6
3	3	Takip Memuru, "Tekraren Maaş Haczi Konulsun mu?" Diye Düşünüyor...	17,826.40	5,6
26	26	Takip Memuru, "Maaş Haczi Konulsun mu?" Diye Düşünüyor...	232,845.55	8,6
2	2	Takip Memuru, "Maaş Haciz Talebi İşyeri Adı/Adresi Bulunamadı, Yeni İşyeri Adının/Adresinin ...	6,993.71	3,4
1	1	Takip Memuru, "Maaş Haczi Tebliğ Edildiği Halde Cevap Evrağının İşyerinden Henüz Dönmemesi v...	9,186.57	9,6
19	19	Takip Memuru, "Maaş Haciz Cevap" Evrağını İnceliyor...	107,143.49	5,6

1 - 26 / 26 öge

Akt. ...	Evr...	Ev...	Mercii	Esas No	Karşı Taraf Adı/Ünvanı	Karşı Taraf TCKN/VKN	Kurum Dos...	Açıklan
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/131...	LÜTFİYE PARLAK	36088928622		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/107...	LÜTFİYE PARLAK	36088928622		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/97220	HÜSNÜ GÜNER	34246689798		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2022/186...	KENAN ŞAHİN	54403514916		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2025/69537	KADİR BİLGİN	18385406768		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2025/53399	REYHAN YILMAZ	65251375420		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2021/13630	TOLGA TÜZÜN	21007341682		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2024/41236	YAŞAR IŞIK	16099505678		Dnm: 2025/8 T
13			Antalya Genel İcra Dairesi	2025/55042	MURAT DANIŞ	17116475000		Dnm: 2025/8 T

Grup Listesi Büyüt

Detay Listesi Getir

▼ Y yapmak İstediğiniz İşlemi Seçiniz

Detay Listesi Büyüt

Lütfen Tercihinizi Yapınız: Kaydet



Ahtapot Dosya

UYAP Dosya

Takip Kurum Dos...

Dosya Bilgileri

Merci: **İstanbul Anadolu 11. İcra Dairesi**

Dosya No: **2022/7856**

Durumu: **Kapalı(Takipsizlik)**

Takip Yolu: **Genel Haciz Yoluyla Takip**

Kurum: **Yükseloğlu Hukuk Bürosu**

Avukatı: **İREM YÜKSELOĞLU HAMAMCI**

Müvekkil: **Collecturk**

Kurum Dosya Bilgileri

Kurumda Açık Mı?: **Evet**

Ödeme Planı Var Mı?: **Hayır**

Bakiye Günc. Tarihi: **07/10/2025**

İcr Hrc Tahsilat Top...: **0.00 TL**

Bakiye: **6,205.51 TL**

Portföy Adı: **AVON 1-AS-29.09...**

Birime Atama Tarihi: **12/04/2022**

İlk Asıl Alacak Tari...: **03/07/2012**

UYP İşleri Askıya Al...: **Hayır**

Kapanış Tipi: **Açık**

Telefon No: **90 5317303822**

Bilgi Notu:

Taraflar

100

1 - 2 / 2 öge

Taraf Tipi	Ad Soyad	Sır...	Muv. L...	TCKN/VKN	Dosya Durumu	ÖE Son Teblig
						gün.ay.yıl
Borçlu	AYŞE BAKIRLI	1	Lehe	15772657178	Ahtapot Durumu Açık, UYAP Dur...	
Borçlu	AYŞE BAKIRLI	2	Lehe		Mükerrer Taraf - Aktivite Yok	

Aktiviteler

Tebliğat

Varlık Bilgiler...

Hesap Hareket

Devir

Masaüstü

Tüm Aktiviteler

Safahat

Evraklar

100

1 - 100 / 905 öge

İşlem Tarihi	Kayıt Tarihi	Aktivite Tamamlanma Tipi	Aktivite Tipi	Aşama Tipi	Evr	Kim	Aktivite Üst Tipi	Sonuç Tipi	Sonuç Yorum Tipi	Görev Tipi
gün.ay.yıl	gün.ay.yıl									
19/08/2025 1...	19/08/2025 12:26:...	Devam Ediyor	Takip Memuru, *Müvekkil Kuru...	Dosyanın Yenilenmesi		Takip Memuru	Kullanıcı Tercihi			Kapalı İİK.121. Maddeye Göre
19/07/2025 0...	19/07/2025 00:42:...	Tamamlandı	*Kapalı Dosyada Avans İade Tal...	Dosya Genel		Ahtapot	Aktif Bekleme			
15/07/2025 0...	15/07/2025 11:04:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		UGY	UGY Görev	Başarılı Olarak	Olumlu	Dosya Güncelleme
15/07/2025 0...	15/07/2025 01:22:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		Ahtapot	UGY Görev			Dosya Güncelleme
08/07/2025 0...	13/07/2025 00:15:...	Tamamlandı	*Dosya Kesinleşme Kontrolü içi...	İcra Dosyası Alacak Sorgu		UGY	UGY Görev	Dosyanın Kapatılmış Olması	Hata	Alacaklı Olduğu Dosya Sorgu
08/07/2025 0...	08/07/2025 11:15:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		UGY	UGY Görev	Başarılı Olarak	Olumlu	Dosya Güncelleme
08/07/2025 0...	08/07/2025 01:22:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		Ahtapot	UGY Görev			Dosya Güncelleme
08/07/2025 0...	08/07/2025 01:22:...	Tamamlandı	*Dosya Kesinleşme Kontrolü içi...	İcra Dosyası Alacak Sorgu		Ahtapot	UGY Görev			Alacaklı Olduğu Dosya Sorgu
01/07/2025 0...	01/07/2025 05:54:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		UGY	UGY Görev	Başarılı Olarak	Olumlu	Dosya Güncelleme
01/07/2025 0...	01/07/2025 01:23:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		Ahtapot	UGY Görev			Dosya Güncelleme
20/06/2025 0...	27/06/2025 09:40:...	Tamamlandı	*Dosya Kesinleşme Kontrolü içi...	İcra Dosyası Alacak Sorgu		UGY	UGY Görev	Dosyanın Kapatılmış Olması	Hata	Alacaklı Olduğu Dosya Sorgu
20/06/2025 0...	20/06/2025 01:22:...	Tamamlandı	*Dosya Kesinleşme Kontrolü içi...	İcra Dosyası Alacak Sorgu		Ahtapot	UGY Görev			Alacaklı Olduğu Dosya Sorgu
19/06/2025 0...	24/06/2025 15:25:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		UGY	UGY Görev	Başarılı Olarak	Olumlu	Dosya Güncelleme
19/06/2025 0...	19/06/2025 01:22:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		Ahtapot	UGY Görev			Dosya Güncelleme
12/06/2025 0...	12/06/2025 02:38:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		UGY	UGY Görev	Başarılı Olarak	Olumlu	Dosya Güncelleme
12/06/2025 0...	12/06/2025 02:02:...	Tamamlandı	*Ahtapot Durumu Açık, UYAP Du...	Dosya Genel		Ahtapot	UGY Görev			Dosya Güncelleme